**怀化职业技术学院出差申请单**

（报 帐 联 ）

-------------------------------------

**怀化职业技术学院出差申请单**

（存根）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人姓名 |  | 所在部门及职务 | |  | | |
| 出差时间 |  | 出差地点 | |  | | |
| 出差事由 |  | | | 经费归  口部门 | |  |
| 处室意见 |  | | 分管领导意见 | |  | |
| 出行方式 |  | | 车牌号 | |  | |
| 院长意见 |  | | 党委书记  意 见 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人姓名 |  | 所在部门及职务 | | |  | | | |
| 出差时间 |  | 出差地点 | | |  | | | |
| 出差事由 |  | | | | 经费归  口部门 | | |  |
| 处室意见 |  | | 分管领导意见 | | |  | | |
| 出行方式 |  | | 车牌号 | | | |  | |
| 院长意见 |  | | 党委书记  意 见 |  | | | | |